ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008584C6FF04EA6BE88F85520A1D52FFCB
Владелец: Есиков Виктор Викторович
Действителен: с 09.07.2024 до 02.10.2025

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 67 Дзержинского района Волгограда»

П Р И К А З

31.08.2026 г. № 238

Об организации питания учащихся 1-11-х классов в 2026/2027 учебном году

В целях организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, во исполнение:
- Приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию Администрации Волгограда № 03/465 от 31 августа 2026 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2026/2027 учебном году»;
- Контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2026/2027 гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней школы № 67 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ № 67) и обществом с ограниченной ответственностью «ВивоМаркет» № 44/67 от 14.08.2026;
- Положения об организации питания обучающихся МОУ СШ № 67.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2026 года, в соответствии с действующим законодательством, организовать бесплатное горячее питание для следующих категорий обучающихся по очной форме обучения:
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской

Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти);

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

2. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет за счет средств родителей (законных представителей) на основании заключенного контракта с ООО «ВивоМаркет».

3. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, исходя из количества дней фактического обучения.

4. Организовать горячее питание учащихся, посещающих группы продленного дня за счет средств родителей (законных представителей).

5. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

6. Обеспечить контроль за соблюдением утвержденных данным приказом на 2026/2027 учебный год:

- графика питания учащихся и дежурства учителей и администрации МОУ СШ № 67 в буфета-раздаточных (приложение №1);
- режима работы буфет-раздаточных (приложение №2).

7. Назначить:

- Тарбееву А.В., ответственной за организацию питания учащихся в корпусе № 1 МОУ СШ № 67 (ул. Римского-Корсакова, 1), Зайцеву И.А., ответственной за организацию питания учащихся в корпусе № 2 МОУ СШ № 67 (ул. Ангарская, 15).
- Тарбееву А.В., ответственную за организацию питания учащихся, ответственной за размещение информации об организации питания обучающихся МОУ на официальном сайте МОУ СШ № 67, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» и информацию на сайте Мониторинг.рф;

8. Тарбеевой А.В., Зайцевой И.А., ответственным за организацию питания:

8.1. Организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 10-дневные меню для льготных категорий и 10-е меню за родительскую плату);
8.2. Систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
8.3. Организовать посещение буфет-раздаточной представителями комиссии по контролю организации питания обучающихся с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
8.4. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;
8.5. Систематически размещать информацию об организации питания в школе на стендах;
8.6. Разработать и утвердить программу по совершенствованию организации горячего питания (по увеличению охвата горячим питанием) учащихся школы на 2026/2027 учебный год;
8.7. Обеспечить контроль своевременности замены бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому;
8.8. Обеспечить контроль организации и качества питания в МОУ с привлечением родительской общественности (родительский контроль) не реже 2 раз в месяц;
8.9. Обеспечить контроль расходования средств, выделяемых из бюджетов на организацию питания.
8.10. Проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);
8.11. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, путем проведения классных и общешкольных мероприятий с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
8.12. Организовать обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» классных руководителей, а также родителей (законных представителей), принимающих участие в родительском контроле.
8.13. Организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме первых-четвертых классов, пятых-одиннадцатых классов относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому:
- журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания;
- табель учета питания льготных групп категорий;
- табель дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому;
8.14. Организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:
- бесплатное питание учащихся согласно списку;
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей;
- горячее питание за средства родителей;

- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения буфет-раздаточной.

8.15. Вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

8.16. Собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими организациями сроки;

8.17. Ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское территориальное управление департамента по образованию Администрации Волгограда до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому, для получения денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации;

8.18. Проводить мониторинг удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в 2026/2027 учебном году.

9. Классным руководителям1-11 классов:

- своевременно доводить информацию об организации питания в МОУ до родительской общественности;

- информировать родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;

- доводить до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся;

- контролировать посещение учащимися буфет-раздаточной и вести учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);

- ежедневно представлять данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;

- нести персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;

- собирать и своевременно предоставляют данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);

- совместно с ответственным по организации питания проводить анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;

- своевременно доводить до сведения родителей информацию о том, что учащемуся предоставляется бесплатное горячее питание, на льготных основаниях, заканчивается срок действия документа, на основании которого учащемуся предоставляется бесплатное питание;

- сопровождать учащихся в буфет-раздаточную в соответствии с графиком питания и присутствуют при приеме учащимися пищи;

- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

10. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в буфет-раздаточной;
- за проведение классных часов о культуре питания, участие в проекте «Школа здорового питания»;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в буфет-раздаточную в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения буфет-раздаточной.

10. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в буфет-раздаточной на классных руководителей (воспитателей ГПД).

11. Денисенко Н.В., заведующему хозяйством, контролировать:
- выполнение СанПин в обеденном зале буфет-раздаточной;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений буфет-раздаточной.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 67 В.В.Есиков

Приложение № 1
к приказу № 320 от 29.08.2025 г.

График питания
на 2025/ 2026 учебный год
корпус № 1

Время	Классы	Дежурный учитель в буфете
09.10	1а, 1б (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
09.45	1в, 2б (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
10.00	Буфетная продукция	Классные руководители
10.15	2в, 2г (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
10.50	3а, 3г (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
11.30	3б, 3в (льготный завтрак) + буфетная продукция	Классные руководители
11.40	Буфетная продукция, полдник ОВЗ	Классные руководители
12.30	Группы курса «Школа увлекательного дня» 2-3 классы - обед (питание за родительскую плату)	Ответственные за группы
13.00	ГПД 1-е классы - обед (питание за родительскую плату)	Воспитатели ГПД

Дежурный администратор в буфете

Понедельник	Тарбеева А.В.
Вторник	Тарбеева А.В.

Среда	Тарбеева А.В.
Четверг	Тарбеева А.В.
Пятница	Тарбеева А.В.

График питания
на 2025/ 2026 учебный год
корпус № 2

Время	**Пн**	**Вт**	**Ср**	**Чт**	**Пт**	Ответственные
08.30 - 08.50	1г, 2а	1г, 2а	1г, 2а	1г, 2а	1г, 2а	Классные руководители
09.00 – 09.20	4абвг	4абвг	4абвг	4абвг	4абвг	Классные руководители
10.00 – 10.20	5абв 6абв	5абв 6абв	5абв 6абв	5абв 6абв	5аб 6абв 9а	Классные руководители
10.55 – 11.15	7абв 8абв	7абв 8абв	7аб 8абв 10аб	7а 8абв 10аб	5в 7абв 8ав	Классные руководители
11.50 – 12.10	9абвг 10аб 11аб	9абвг 10аб 11аб	7в 9абвг 11аб	7бв 9абвг 11аб	8б 9бвг 10аб 11аб	Классные руководители
12.45 - 13.00	2 завтрак для учащихся с ОВЗ/инвалидов					Классные руководители
13.25 - 14.00	ГПД					Воспитатели

Дежурство администрации и учителей в буфете

День недели	Дежурный администратор	Дежурный учитель
Понедельник	Сафаров Д.М.	Гарницкий Ю.А.
Вторник	Фалеева Т.А.	Светлова О.Г.
Среда	Зайцева И.А	Бареева И.А

Четверг	Захарова Н.Т	Иваненко Н.В.
Пятница	Денисенко Н.В.	Касаткина О.А.

Приложение № 2
к приказу № 320 от 29.08.2025 г.

Режим работы буфета-раздатки

на 2025/2026 учебный год

корпус № 1

День недели	Время работы
Понедельник	8.00-16.00
Вторник	8.00-16.00
Среда	8.00-16.00
Четверг	8.00-16.00
Пятница	8.00-16.00
Суббота, воскресенье	выходной

Режим работы буфета-раздатки

на 2025/2026 учебный год

корпус № 2

День недели	Время работы
Понедельник	8.00-16.00
Вторник	8.00-16.00
Среда	8.00-16.00
Четверг	8.00-16.00

Пятница	8.00-16.00
Суббота, воскресенье	выходной